

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN - CURSO CON FRANQUICIA SENCE

Legislación Laboral Actualizada

OBJETIVO:

Al finalizar este curso, el alumno tendrá un conocimiento sólido y a profundidad de legislación en el ámbito laboral, aprendiendo de jurisprudencia, pero esencialmente de su comprensión, utilización y aplicación en la realidad empresarial y fundamentalmente en la laboral, pasando por temas tan importantes como la equidad de género, jornada laboral, remuneraciones, ente otros.

DIRIGIDO:

A personal de RRHH, y cualquiera que se vincule al ámbito laboral

PROGRAMA:

MÓDULO 1: CONTRATACIÓN LABORAL Y NUEVAS MODALIDADES

> **Fundamentos de la contratación laboral, modalidades de contratación y formalidades exigidas por la legislación vigente.**

- - Conceptos y elementos del contrato de trabajo: análisis de la subordinación y dependencia, y diferencias con la contratación a honorarios.
- - Contratos especiales: contratación a través de plataformas digitales, contratos por obra o faena y su nueva regulación legal.
- - Formalidades: escrituración, cláusulas mínimas y cláusulas tácitas.

MÓDULO 2: MIGRACIÓN LABORAL Y CONTRATACIÓN DE EXTRANJEROS

> **Normativa vigente para la contratación de trabajadores extranjeros y cumplimiento de las exigencias legales.**

- - Marco legal: requisitos y normativa aplicable para la contratación de trabajadores extranjeros.

MÓDULO 3: JORNADA DE TRABAJO Y DESCANSOS

> **Regulación de la jornada laboral, control de asistencia y derechos asociados a los períodos de descanso.**

- - Tipos de jornada: clasificación, control de asistencia y análisis de la jornada de trabajo para trabajadores afectos al Artículo 22 del Código del Trabajo.
- - Descansos: regulación de descansos, feriados irrenunciables y descansos especiales para trabajadores del comercio.

MÓDULO 4: LEY DE 40 HORAS (LEY N° 21.561)

> Análisis de la reducción de la jornada laboral y sus efectos en trabajadores y empleadores.

- - Análisis completo de la Ley N° 21.561, sus principales modificaciones, beneficios para los trabajadores, implicancias para las empresas y dictámenes asociados de la Dirección del Trabajo.

MÓDULO 5: PERMISOS LEGALES Y PERMISOS ESPECIALES

> Derechos de los trabajadores relacionados con permisos legales y beneficios especiales establecidos por la normativa vigente.

- - Permisos tradicionales: matrimonio o Acuerdo de Unión Civil (AUC), duelo y exámenes médicos.
- - Permisos especiales: Ley SANNA, Ley TEA, permisos para vacunación y permisos para bomberos.

MÓDULO 6: REMUNERACIONES Y DESCUENTOS

> Conceptos fundamentales sobre remuneraciones, beneficios laborales y descuentos permitidos por la legislación.

- - Generalidades: concepto de remuneración y análisis de estipendios que constituyen y no constituyen remuneración.
- - Temas clave: sueldo, ingreso mínimo, nueva jurisprudencia sobre semana corrida e Ingreso Mínimo Garantizado.
- - Descuentos: descuentos legales, convencionales y prohibidos; embargabilidad e inembargabilidad de las remuneraciones.

MÓDULO 7: TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL

> Procedimientos, causales e indemnizaciones asociadas al término del contrato de trabajo.

- - Causales de desvinculación: sistema de término del contrato y jurisprudencia aplicable.
- - Procesos: formalidades del finiquito, finiquito laboral electrónico y despido injustificado.
- - Indemnizaciones: cálculo de indemnizaciones por años de servicio y situaciones de fuero laboral.

MÓDULO 8: LEY DE INCLUSIÓN LABORAL (LEY N° 21.015)

> Obligaciones legales de las empresas y mecanismos de cumplimiento de la normativa de inclusión laboral.

- - Obligaciones empresariales: empresas obligadas, requisitos y formalidades.
- - Cumplimiento: alternativas de cumplimiento, plazos y modificaciones introducidas por la Ley N° 21.275.
- - Reglamento y jurisprudencia: actualización del reglamento de la Ley N° 21.015 y análisis de la jurisprudencia asociada.

MÓDULO 9: LEYES RECIENTES Y NOVEDADES LEGALES

> Principales reformas laborales recientes y su impacto en la gestión de personas.

- - Ley Karin (Ley N° 21.643): prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual y la violencia en el trabajo.
- - Ley para Teleoperadores: nueva regulación sobre remuneraciones, jornada laboral y descansos obligatorios.

MÓDULO 10: TELETRABAJO Y TRABAJO A DISTANCIA

> Regulación del trabajo remoto y obligaciones derivadas de la normativa vigente.

- - Marco legal: normativa sobre teletrabajo y trabajo a distancia (Ley N° 21.391) y su impacto en las relaciones laborales.
- - Derechos y obligaciones: jornada laboral, derechos de los trabajadores, obligaciones del empleador y mecanismos de fiscalización.

MÓDULO 11: PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD Y CONCILIACIÓN

> Derechos laborales asociados a la maternidad, la corresponsabilidad familiar y la conciliación entre trabajo y vida personal.

- - Fuero y beneficios: regulación del fuero maternal, derecho a sala cuna y hora de alimentación.
- - Permisos: pre y postnatal, permiso parental y Ley de Conciliación Familiar (Ley N° 21.645).
- - Teletrabajo: aplicación del teletrabajo para mujeres embarazadas y para el cuidado de niños y personas con discapacidad.

MÓDULO 12: MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL TRABAJO (LEY N° 21.327)

> Modernización de los procedimientos laborales mediante herramientas digitales y nuevas facultades administrativas.

- - Impacto de la Ley: vigencia, modificaciones al Código del Trabajo, Registro Laboral Electrónico y notificaciones electrónicas.
- - Procedimientos: solicitud de mediación de oficio, clasificación y rebaja de multas.

MÓDULO 13: LEY DE FIRMA ELECTRÓNICA (LEY N° 21.361)

> Implementación del finiquito electrónico y procedimientos asociados ante la Dirección del Trabajo.

- - Finiquito electrónico: obligaciones del empleador, contenido, reserva de derechos y rechazo por parte del trabajador.
- - Procedimiento: etapas, plazos y efectos de la ratificación del finiquito ante la Dirección del Trabajo.

RELATORES:



Marcela Torres Acuña (Relator Principal)

Abogada, Universidad Católica. Se ha desempeñado como Asesora Jurídica y Legislativa de Ministerio del Justicia. Actividad Docente y Coordinadora Académica Universidad de las Comunicaciones, Uniacc. Miembro Activo de la Asociación gremial de Abogados Laboralistas de Chile AGAL. Experta en Relaciones Laborales, de la Universidad de Castilla de la Mancha y Máster de Género de la Universidad JAEN, Granada.



Carmen Espinoza M

Asesora de sindicatos, trabajadoras y trabajadores. - Docente en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. -Abogada de la Universidad de Chile - Postítulo en Derecho del Trabajo - Estudios completos en Doctorado en Derecho de la U. Católica de Valparaíso - Máster en Derecho de Género de la Universidad de Jaen, España. - Curso de especialización para expertos latinoamericanos en relaciones laborales de la U. Castilla de la Mancha, España - Diplomado en Gestión de la Docencia Universitaria y variados cursos de derecho laboral, proceso laboral aplicado, ergonomía y género, entre otros. - presidenta de la Asociación gremial de abogados laboralista de Chile (AGAL). - vicepresidenta regional de la Asociación Latinoamericana de Abogados Laboralistas (ALAL)

Nota: Akademia 360 / Pragma Educa se reserva el derecho de realizar cambios en la programación, horarios y relatores por fuerza mayor.

FORMAS DE PAGO:

Pago en línea con Tarjeta de Crédito / Débito (Webpay - Mercado Pago):
http://link.mercadopago.cl/akademia360

Transferencia Electrónica o Depósito Bancario:

- Razón Social: Akademia 360 SPA
- RUT: 77.837.603-2
- Banco: Banco ITAU
- Tipo de Cuenta: Cuenta Corriente
- Número de Cuenta: 0226911564
- Correo de confirmación: portega@akademia360.cl

CONDICIONES DE PAGO:

- Se documenta a más tardar el primer día de clases.
- Cualquier anulación de inscripción debe realizarse con 72 horas antes del primer día de clases. Posterior a este plazo y antes del inicio del curso, se cobrará el 50% del valor de la capacitación.
- En caso de deserción durante el desarrollo de la capacitación, la persona o empresa deberá cancelar el valor total del curso, y el participante quedará en calidad de reprobado.

ANTECEDENTES GENERALES:

Razón Social:	Akademia 360 SPA / Pragma Educa
RUT:	77.837.603-2
Duración:	20 Horas
Fechas:	Del 30/07/2026 al 17/08/2026
Horario:	19:00-22:00
Código SENCE:	1238085936
Lugar de ejecución:	Teams
Valor:	$253.000.-

IMPORTANTE:
La comunicación de cursos de capacitación en SENCE debe realizarse con dos días hábiles de anticipación al organismo correspondiente.
Esta actividad de capacitación no conduce a título o grado académico.
Akademia 360 SPA se reserva el derecho de no impartir la actividad si no se alcanza el quórum mínimo requerido.